



Città di VALLERANO
Provincia di Viterbo

AVVISO PUBBLICO PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE DEL PERSONALE A TEMPO DETERMINATO DEL COMUNE DI VALLERANO FINALIZZATA ALLA COPERTURA DI UN POSTO, A TEMPO INDETERMINATO E PIENO, NEL PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE DI POLIZIA LOCALE – AREA DEGLI ISTRUTTORI C.C.N.L. FUNZIONI LOCALI 16.11.2022 (EX CAT. C), RISERVATO AL PERSONALE IN POSSESSO DEI REQUISITI PREVISTI DALL’ART. 3, COMMA 5, DEL D.L. N. 44 DEL 22 APRILE 2023, CONVERTITO, CON MODIFICAZIONI, DALLA LEGGE N. 74 DEL 21 GIUGNO 2023.

IL FUNZIONARIO ed E.Q. RESPONSABILE DEL SETTORE III

“SERVIZI FINANZIARI E DEL PERSONALE”

Visto l’art. 3, comma 5, del Decreto-legge n. 44 del 22 aprile 2023, convertito in legge n. 74 del 21/06/2023, recante “Disposizioni urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle amministrazioni pubbliche”, il quale testualmente recita: *“Le regioni, le province, i comuni e le città metropolitane, fino al 31 dicembre 2026, possono procedere, nei limiti dei posti disponibili della vigente dotazione organica, previo colloquio selettivo e all’esito della valutazione positiva dell’attività lavorativa svolta, alla stabilizzazione, nella qualifica ricoperta del personale non dirigenziale, che, entro il predetto termine, abbia maturato almeno trentasei mesi di servizio, anche non continuativi, negli ultimi otto anni, presso l’amministrazione che procede all’assunzione, che sia stato assunto a tempo determinato a seguito di procedure concorsuali conformi ai principi di cui all’articolo 35 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e che sia in possesso dei requisiti di cui all’articolo 20, comma 1, lettere a) e b) del decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 75. Le assunzioni di personale di cui al presente comma sono effettuate a valere sulle facoltà assunzionali di ciascuna amministrazione disponibili a legislazione vigente all’atto della stabilizzazione”*;

Visto il D.lgs. n. 165/2001 (Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni);

Visto il D.lgs. n. 267/2000 (T.U. delle leggi sull’ordinamento degli Enti Locali);

Visto il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Funzioni Locali vigente, approvato il 16 novembre 2022;

Visto il Regolamento comunale degli uffici e dei servizi, adottato con Deliberazione della



Città di VALLERANO
Provincia di Viterbo

Giunta Comunale n. 265 del 28.11.2002;

Visto il Regolamento per la disciplina delle procedure selettive e delle altre procedure di assunzione del Comune di Vallerano approvato con D.G.M. n. 47/2025 del 17.7.2025;

Visto il DPR n. 82/2023 di aggiornamento del DPR n. 487/1994 sulle norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi;

Visto il D.P.C.M. 174/1994 (Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche);

Vista la L. n. 241/1990 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi) e ss.mm.ii.;

Visto il D.lgs. n. 198/2006 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna);

Vista la deliberazione di Giunta comunale n. 19 del 10.04.2025 – Approvazione del P.I.A.O. 2025/2027, in cui figura l'assunzione a tempo indeterminato e pieno mediante procedure di stabilizzazione, di n. 1 dipendente nel profilo professionale di Istruttore di Polizia Locale – Area degli Istruttori C.C.N.L. Funzioni Locali 16.11.2022 (ex. Cat. C.);

Visto l'esito negativo delle procedure di cui agli artt. 34 e 34 – bis del D. Lgs. n. 165/2001;

Vista la Determinazione del Funzionario ed E.Q. n. 147 del 22.07.2025 di avvio della procedura in oggetto;

RENDE NOTO

che è indetta procedura di stabilizzazione - **riservata ai soggetti in possesso dei requisiti previsti dall'art. 3, comma 5, del Decreto-legge n. 44 del 22 aprile 2023 ed in servizio presso il Comune di Vallerano con contratti di lavoro flessibile** - finalizzata all'assunzione a tempo indeterminato e pieno di una unità di Istruttore di Polizia Locale – Area degli Istruttori C.C.N.L. FUNZIONI LOCALI 16.11.2022 (EX CAT. C) presso il Comune di Vallerano.

La stabilizzazione avviene, a domanda dell'interessato, previo colloquio selettivo e all'esito della valutazione positiva dell'attività lavorativa svolta dal dipendente, al momento della stabilizzazione, nella qualifica ricoperta, nei limiti dei posti disponibili della vigente programmazione assunzionale.

L'ente garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro di cui alla legge 10 aprile 1991, n. 125, in conformità anche a quanto disposto dall'art. 57 del D.lgs. n. 165 del 30.03.2001.



1. REQUISITI SPECIFICI PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE

In conformità con quanto disposto dall'art. 3, comma 5, del DL 44/2023, potranno partecipare alla procedura di stabilizzazione i candidati in possesso dei seguenti requisiti specifici:

- a) Essere stati assunti a tempo determinato dal Comune di Vallerano, in relazione alle medesime attività svolte dal profilo professionale oggetto di questa procedura di stabilizzazione, attingendo a graduatorie approvate a seguito di procedure concorsuali conformi ai principi di cui all'art. 35 del D.Lgs. 30/05/2001, n. 165, anche da amministrazioni pubbliche diverse dal Comune di Vallerano;
- b) Aver maturato, alla data del 06.08.2025, alle dipendenze del Comune di Vallerano, almeno trentasei mesi di servizio – anche non continuativi – negli otto anni precedenti, nel profilo per il quale si chiede la stabilizzazione;
- c) Ai sensi dell'art. 20, comma 1, lett. a) del D.Lgs. 75/2017, aver prestato servizio successivamente alla data di entrata in vigore della L. 124/2015 (28 agosto 2015) con contratto a tempo determinato presso il Comune di Vallerano.

La prestazione lavorativa resa a tempo parziale, ai fini del possesso dei requisiti per la stabilizzazione e per il calcolo dell'anzianità, verrà valutata al pari di quella resa a tempo pieno.

2. REQUISITI GENERICI PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE

Tutti i candidati dovranno risultare in possesso, al momento della presentazione della domanda di partecipazione alla procedura, e comunque entro e non oltre la data di scadenza del presente avviso, dei requisiti generali previsti per l'ammissione all'impiego alle dipendenze della pubblica amministrazione, del titolo di studio e di tutti i requisiti generici previsti per l'accesso al profilo per il quale si richiede la stabilizzazione, come di seguito specificati:

- a) cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea, o cittadinanza di altro Paese non appartenente all'U.E., nei casi previsti dai commi 1, 2 e 3 bis dell'art. dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 e s. m. i. e comunque nel rispetto di quanto previsto dal D.P.C.M. 174/1994.

I cittadini non italiani devono possedere anche i seguenti ulteriori requisiti:

- godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza (ad esclusione dei titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria);



- essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana, parlata e scritta;
- b) età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) non aver riportato condanne penali che impediscano, secondo le norme vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- e) non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;
- f) non essere stato licenziato, destituito, decaduto o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per motivi disciplinari, a seguito di condanna penale, per incapacità, persistente insufficiente rendimento, ovvero per aver conseguito l'impiego stesso attraverso dichiarazioni mendaci o la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ovvero per altre cause previste da norme di legge o contrattuali;
- g) non avere rapporti di lavoro a tempo indeterminato presso il Comune di Vallerano, altre pubbliche amministrazioni o altri enti di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001;
- h) essere in posizione regolare, nei confronti degli obblighi di leva, per i candidati di sesso maschile nati prima del 31/12/1985;
- i) idoneità psico-fisica all'espletamento delle attività e mansioni proprie del profilo di cui all'oggetto, ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.;
- j) essere in possesso della patente di guida cat. B;
- k) essere in possesso di diploma di scuola secondaria di secondo grado.

I titoli di studio conseguiti all'estero presso scuole o altri istituti sono considerati validi se sono stati dichiarati equivalenti a titoli di studio italiani e riconosciuti ai sensi della vigente normativa in materia. Sarà cura del candidato specificare gli estremi del provvedimento di riconoscimento, ovvero della richiesta di riconoscimento del titolo di studio conseguito all'estero nella domanda di partecipazione al concorso, a pena d'esclusione dalla stessa.

I requisiti richiesti dal presente paragrafo devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di Stabilizzazione, sia all'atto della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.



Il difetto dei requisiti prescritti, accertato mediante appositi controlli delle autocertificazioni nel corso della selezione, comporta l'esclusione della selezione stessa, e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato. Nel caso venissero riscontrate falsità in atti o dichiarazioni mendaci, si applicheranno le sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

3. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE: TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE

Il presente Avviso verrà pubblicato sul sito internet istituzionale dell'ente <http://www.comune.vallerano.vt.it> alla sezione "Amministrazione Trasparente" - Bandi di concorso e sul Portale del Reclutamento www.InPA.gov.it.

Gli interessati potranno presentare domanda di partecipazione esclusivamente per via telematica attraverso SPID, CIE, CNE o eIDAS, mediante la compilazione del format di candidatura sul Portale unico del Reclutamento (di seguito anche solo Portale), disponibile all'indirizzo www.InPA.gov.it, entro il termine perentorio di scadenza del presente avviso stabilito nel giorno 06.08.2025 ore 12:00.

Sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate entro le ore 12.00 del termine indicato del 06.08.2025.

La presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica scaricabile, al termine della procedura di invio, dal portale InPa. Il candidato ha la possibilità di integrare e/o modificare la domanda di partecipazione entro la scadenza dei termini, in caso di più invii si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima.

Per richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione on line, i candidati devono utilizzare esclusivamente e previa lettura della guida alla compilazione della domanda presente in home page e delle relative FAQ, l'apposito modulo di assistenza presente sul Portale InPA.

Per la partecipazione alla selezione il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato o indirizzo e-mail su cui inoltrare eventuali comunicazioni.

Il candidato potrà modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza del termine di presentazione indicato nel bando, anche se già precedentemente inviata, prevedendosi, in tal caso, che sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

Allo scadere del termine utile per la presentazione della domanda, il sistema non permetterà



più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di invio della domanda e non sarà più consentito inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.

Resta inteso che in caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, l'Amministrazione comunale, previo accertamento di ciò, potrà prevedere con apposito provvedimento una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento dandone opportuna conoscenza sul sito internet del Comune di Vallerano www.comune.vallerano.vt.it, nella sezione Amministrazione trasparente Bandi e concorsi e sul Portale "InPA".

4. DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA

Nella compilazione della domanda il candidato deve dichiarare, ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti e della conseguente decadenza dai benefici eventualmente conseguiti:

- a) le generalità, complete di codice fiscale, data e luogo di nascita, la residenza, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale, nonché il recapito telefonico, il recapito di posta elettronica e il recapito di posta elettronica certificata presso cui saranno effettuate le comunicazioni relative alla selezione con l'impegno di far conoscere tempestivamente le eventuali variazioni degli stessi;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o di un Paese terzo al ricorrere delle condizioni previste dai commi 1 e 3 bis dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001;
- c) il godimento dei diritti civili e politici;
- d) se cittadini italiani, il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti oppure i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle stesse;
- e) di non aver riportato condanne penali, passate in giudicato, per i reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici;
- f) di non avere procedimenti penali pendenti ovvero quelli eventualmente in corso di istruzione o pendenti per il giudizio;
- g) la posizione nei riguardi degli obblighi di leva (solo per i candidati soggetti a tale obbligo);



- h) la piena idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale messo a stabilizzazione;
- i) il possesso del titolo di studio di cui all'art. 2, lett. k), con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito e dell'Istituto che lo ha rilasciato;
- j) di non essere titolari di contratti di lavoro a tempo indeterminato presso una Pubblica Amministrazione ovvero presso enti e aziende private e di essere consapevoli che tale requisito deve essere posseduto alla data di presentazione della domanda e mantenuto fino alla data di assunzione per stabilizzazione;
- k) di non essere stati destituiti o licenziati o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- l) di non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego a seguito dell'accertamento che lo stesso fu conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile ovvero gli eventuali provvedimenti di decadenza (art. 127, comma 1, lett. d) – art. 128, comma 2, D.P.R. n. 3/57 - sentenza Corte Costituzionale n. 329/2007);
- m) di non essere cessato per mancato superamento del periodo di prova per il medesimo profilo messo a stabilizzazione presso il Comune di Vallerano e di non essere stato licenziato da una pubblica amministrazione a seguito di procedimento disciplinare;
- n) essere stati assunti a tempo determinato dal Comune di Vallerano, in relazione alle medesime attività svolte dal profilo professionale oggetto di questa procedura di stabilizzazione, attingendo a graduatorie approvate a seguito di procedure concorsuali conformi ai principi di cui all'art. 35 del D.Lgs. 30 maggio 2001 n. 165, anche da amministrazioni pubbliche diverse dal Comune di Vallerano;
- o) di aver maturato, nei termini indicati all'art. 1, lett. b) dell'Avviso di stabilizzazione, almeno tre anni di servizio, anche non cumulativi, nel profilo professionale oggetto di questa procedura di stabilizzazione, alle dipendenze del Comune di Vallerano;
- p) ai sensi dell'art. 20, comma 1, lett. a) del D.Lgs. 75/2017, aver prestato servizio successivamente alla data di entrata in vigore della L. n. 124/2015 (28/08/2015) con contratto a tempo determinato presso il Comune di Vallerano;
- q) l'espressa accettazione di tutte le norme e le condizioni previste dall'avviso di stabilizzazione e, in caso di assunzione, di tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti a tempo indeterminato del Comune di Vallerano;
- r) di aver preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato le informazioni,



Città di VALLERANO
Provincia di Viterbo

disposizioni e condizioni del bando, ivi incluso l'art. 10 "Trattamento dei dati personali".

Le **candidate in stato di gravidanza oppure di allattamento** dovranno specificare la propria condizione nella domanda, nella sezione "requisiti specifici", allegando la relativa certificazione attestante lo stato di gravidanza o allattamento nella sezione allegati. Nel caso la condizione subentri in un momento successivo alla scadenza del presente bando, essa dovrà essere notificata all'Amministrazione comunale alla PEC istituzionale, ad integrazione della suddetta domanda, corredata dalla documentazione attestante lo stato di gravidanza o allattamento;

Il Candidato si impegna a comunicare tempestivamente all'Amministrazione ogni variazione dei propri recapiti.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione o malfunzionamento dell'indirizzo di posta elettronica certificata del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

5. COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice sarà nominata prima alla scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione, con atto del Responsabile dell'Ufficio Personale nel rispetto dell'art. 18 del vigente Regolamento comunale per la disciplina delle procedure selettive e delle altre procedure di assunzione. Ai sensi dell'art. 14, comma 3 della Legge Regionale 13.01.2005 n. 1, la Commissione per le procedure selettive volte al reclutamento di personale della polizia locale sarà composta dal Segretario Comunale in funzione di Presidente e da due esperti nelle materie oggetto delle prove d'esame e/o in sistemi di selezione e reclutamento del personale, scelti tra il personale dell'Amministrazione, ovvero tra i dipendenti di altre amministrazioni pubbliche e di aziende pubbliche o private, nonché tra docenti universitari e/o liberi professionisti iscritti ad ordini o albi professionali.

L'Amministrazione, per esigenze di funzionalità e celerità della procedura concorsuale, si riserva la facoltà di nominare delle sottocommissioni conformemente a quanto previsto dall'art. dall'art. 9, comma 8, del D.P.R. n. 487/1994. Alle Commissioni esaminatrici possono essere affiancati membri aggiuntivi per la valutazione della conoscenza della lingua inglese e delle competenze informatiche.



Le Commissioni d'esame possono svolgere i propri lavori in modalità digitale da remoto, garantendo comunque la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni ai sensi dell'art. 9, comma 12, del D.P.R. n. 487/1994.

6. COLLOQUIO SELETTIVO

Le domande che perverranno entro il termine di presentazione delle candidature saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento della sussistenza delle condizioni di ammissibilità previste dal presente avviso.

Per essere ammessi a sostenere il colloquio i candidati dovranno esibire un documento d'identità personale in corso di validità.

I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio saranno considerati rinunciatari.

Per la valutazione della prova, la Commissione esaminatrice disporrà di un punteggio massimo pari a 30.

Il colloquio si svolgerà il giorno 08 Agosto 2025 alle ore 09:00 presso la Sede Comunale di Piazza A. Xerry de Caro n. 13.

Il colloquio si articolerà in due fasi:

- la prima fase è volta ad accertare le competenze acquisite, mediante valutazione dell'attitudine allo svolgimento di compiti che richiedono il raggiungimento di obiettivi e risultati, delle motivazioni professionali e della capacità di sviluppare competenze e livelli di performance in linea con la missione istituzionale del Comune di Vallerano.
- la seconda fase consiste in un colloquio che potrà vertere in una o più delle seguenti materie:

1. Codice della strada e Regolamento di Esecuzione;
2. Diritto Penale e Processuale Penale con particolare riferimento agli articoli che riguardano il ruolo da ricoprire;
3. Depenalizzazione e sistema sanzionatorio amministrativo.
4. Elementi di Polizia Amministrativa – Commercio. Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR 62/2013 e ss.mm.ii.) e del Comune di Vallerano;
5. Principi in materia di trattamento dei dati personali – D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. e R.G.P.D. (Regolamento Generale protezione dati) 2016/679;
6. Elementi in materia di accesso civico, trasparenza e prevenzione corruzione.

La prova si intende superata se il candidato ottiene la votazione di almeno 21/30.



Città di VALLERANO
Provincia di Viterbo

Nell'ambito della prova orale si provvederà, inoltre, ad accertare la conoscenza:

- della lingua inglese;
- dell'uso di informatica applicata all'automazione d'ufficio, ed in particolare dei programmi word, excel, posta elettronica, tecnologie di navigazione internet.

L'accertamento della conoscenza della lingua inglese e dell'informatica applicata all'automazione d'ufficio comprovano solo il possesso del requisito di accesso e conseguentemente comportano esclusivamente un giudizio di idoneità/non idoneità senza attribuzione di alcun punteggio.

Nel caso le candidate in stato di gravidanza siano impossibilitate a rispettare il calendario delle prove previsto nella presente procedura concorsuale, la prova potrà essere svolta in modalità sincrona da remoto, ovvero asincrona, secondo dinamiche che verranno stabilite dalla commissione esaminatrice in funzione della documentazione presentata dalla candidata.

Per agevolare le candidate in stato di allattamento verrà reso disponibile locale idoneo, limitrofo alla sede concorsuale, con eventualità di avere tempi supplementari nella prova.

7. TITOLI DI PREFERENZA

Coloro che intendano far valere i titoli di preferenza previste dalle norme vigenti, art. 5 D.P.R. n. 487/94 così come modificato dal D.P.R. n. 693/1996 ed art. 2, comma 9, delle Legge n. 191/98, in caso di parità di merito, ai fini della loro collocazione in graduatoria, dovranno autocertificare i suddetti titoli nella domanda di ammissione indicando esplicitamente il requisito posseduto e, con riguardo al numero dei figli a carico, specificarne il numero (vedesi l'elenco titoli sotto indicato).

Non saranno ammesse integrazioni dopo la scadenza del bando.

Saranno presi in considerazione esclusivamente i titoli di preferenza posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande e dichiarati nelle stesse.

I candidati dovranno allegare alla domanda i documenti attestanti il possesso dei titoli di preferenza dichiarati nella domanda.

Nelle procedure selettive pubbliche, le categorie di cittadini che hanno preferenza a parità di merito sono, nell'ordine, quelle di seguito elencate:

1. Insigniti di medaglia al valor militare;
2. Mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;



3. Mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. Mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. Orfani di guerra;
6. Orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. Orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. Feriti in combattimento;
9. Insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra nonché i capi di famiglie numerose (per famiglia numerosa di intende quella con oltre 5 componenti conviventi di cui uno solo sia percettore di redditi);
10. Figli di mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. Figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. Figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico o privato;
13. Genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. Genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. Genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
16. Coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. Coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo per almeno un anno presso l'amministrazione che ha indetto la selezione;
18. Coniugati e non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. Invalidi e mutilati civili;
20. Militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli di preferenza fra quelli sopra indicati, la precedenza nell'assunzione è ulteriormente determinata:

- a) Dal numero di figli a carico indipendentemente dal fatto che un candidato sia coniugato o meno;
- b) Dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni Pubbliche;
- c) Dalla minore età anagrafica.

8. RISERVE DI LEGGE



Città di VALLERANO
Provincia di Viterbo

riserva di n. 1 posti a favore dei volontari delle Forze Armate in ferma breve e ferma prefissata congedati senza demerito e Ufficiali di completamento in forma biennale che hanno completato senza demerito la forma contratta. Tale posto è determinato dal cumulo della riserva di cui al presente concorso con frazioni di posto relative a precedenti procedure concorsuali.

In caso di assenza di candidato idoneo appartenente alla anzidetta categoria il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

Ai sensi dell'art. 18, comma 4, del D. Lgs. 3 marzo 2017, n. 40, come modificato dall'art. 1, comma 9 bis, del D.L. 22.4.2023, n. 44, convertito in Legge 21.6.2023 n. 74, con la presente procedura selettiva si determina una frazione di riserva di posto a favore degli operatori volontari che hanno concluso il Servizio Civile Universale senza demerito, che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero realizzare nelle prossime procedure selettive di assunzione.

I candidati dovranno allegare alla domanda i documenti attestanti il possesso dei titoli di riserva dichiarati nella domanda.

7. FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria finale di merito, che sarà approvata in via definitiva con determinazione del Responsabile del personale, sarà formata secondo l'ordine decrescente di punteggio determinato sulla base della votazione da ciascun candidato all'esito del colloquio.

Saranno dichiarati vincitori i candidati utilmente collocati nella graduatoria, tenuto conto delle preferenze a parità di punteggio e delle riserve di legge.

In applicazione dell'art. 6 del D.P.R. n. 487/1994, considerando che, alla data del 31/12/2024, la percentuale di rappresentatività dei generi per l'Area "Istruttori" è la seguente: genere maschile 50% / genere femminile 50%, essendo il differenziale tra i generi inferiore al 30%, non trova applicazione il titolo di preferenza di cui all'art.5, comma 4, lett o) del D.P.R. n. 487/1994, come da ultimo modificato dal D.P.R. n. 82/2023.

La stabilizzazione per i candidati che risulteranno idonei e in posizione utile nell'elenco finale, nel limite dei posti oggetto della procedura, avverrà nel profilo professionale di Istruttorie di Polizia Locale – Area degli Istruttori (ex Cat. C).



8. ESITO PROCEDURA E ASSUNZIONE

L'elenco finale sarà formato sulla base di quanto indicato all'art. 7 e approvato con Determinazione del Funzionario Responsabile del personale e pubblicato sull'amministrazione trasparente del Comune di Vallerano e contestualmente sul portale INPa. Dall'ultimo giorno di pubblicazione decorrerà il termine per eventuali impugnative.

I candidati presenti nell'elenco finale e interessati dalla procedura assunzionale, ai sensi dell'art. 41, comma 2, del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., potranno essere sottoposti a visita medica intesa a constatare l'idoneità alle mansioni cui gli stessi saranno destinati e a seguito di assunzione saranno soggetti ad un periodo di prova di sei mesi di servizio effettivamente prestato, secondo quanto previsto dal vigente C.C.N.L. – Comparto Funzioni Locali.

Al posto è annesso il seguente trattamento economico: stipendio iniziale previsto per l'Area degli Istruttori dal Contratto Collettivo Nazionale di lavoro per il personale del Comparto Funzioni Locali 2019-2021 – pari ad Euro 21.392,87 annui lordi.

Spettano inoltre l'indennità di comparto, la tredicesima mensilità ed ogni altro emolumento accessorio previsto dal contratto di lavoro. Si ricorda che, prima di procedere all'eventuale assunzione, sarà verificata la veridicità delle dichiarazioni rese, pena la decadenza dei benefici assunti. Tale verifica potrà essere effettuata in qualsiasi momento anche dopo la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

9. ACCESSO AGLI ATTI DEL CONCORSO

L'accesso agli atti del concorso è disciplinato dall'art 22 del D.Lgs. 241/1990 e s. m. e i., secondo le modalità ivi previste; i candidati possono esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura di concorso se vi abbiano interesse per la tutela di situazioni giuridiche direttamente rilevanti, inviando la relativa richiesta motivata al Presidente della Commissione Esaminatrice.

L'esercizio del diritto di accesso può essere differito, dalla Commissione esaminatrice, al termine della procedura di concorso per esigenze di ordine e speditezza della procedura stessa.

10. NORME DI SALVAGUARDIA

Il presente bando non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale di Vallerano che ha facoltà di revocarlo o modificarlo in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio.



Città di VALLERANO
Provincia di Viterbo

L'Amministrazione si riserva, altresì, di non dare corso all'assunzione in qualsiasi stato della procedura in presenza di contingenti vincoli normativi e/o finanziari che impongano limiti alle nuove assunzioni, di mutate esigenze organizzative e, comunque, qualora le circostanze lo consigliassero.

Si rende noto che tutte le domande eventualmente presentate prima della pubblicazione del presente bando devono intendersi definitivamente archiviate.

Il candidato, presentando domanda di partecipazione alla selezione, si impegna ad accettare tutte le condizioni del bando.

11. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento Europeo n. 679/2016 (GDPR), il candidato dovrà dichiarare, nella domanda di partecipazione, che ha preso visione dell'informativa sotto riportata, e dovrà esprimere il proprio consenso al trattamento dei dati personali finalizzato esclusivamente all'espletamento della procedura di cui trattasi e tutto ciò che ne consegue sulla base delle disposizioni di legge conseguenti.

INFORMATIVA

resa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Reg. UE n.679/2016 (GDPR)

Si informa che:

Titolare del trattamento

il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Vallerano, legale rappresentante: Sindaco di Vallerano, Sede: Piazza A. Xerry De Caro, 13 - Vallerano VT. Responsabile del Trattamento dei dati: Responsabile Ufficio Personale – Dott.ssa Piacenti Marzia - Informazioni di contatto: telefono 0761.751001

PEC: pec@pec.vallerano.net

il Responsabile della protezione dei dati (RPD – o Data Protection Officer - DPO) è CARMIGNANICONSULENZA SRLS, contattabile ai seguenti recapiti:

- E-mail: carmignaniconsulenza@gmail.com

12. DISPOSIZIONI FINALI

Il presente avviso è pubblicato, per un periodo pari ad almeno 10 giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 3 del DPR n. 487/94 e degli artt. 30, comma 1, e 35-ter del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.:



Città di VALLERANO
Provincia di Viterbo

- sul sito web di questo Comune (<https://comune.vallerano.vt.it>)
- sul Portale Reclutamento PA (www.inpa.gov.it).

Per quanto non espressamente previsto dal presente Bando di Concorso si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto e ai Regolamenti dell'Ente.

Si informa che la comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi della Legge 241/90, si intende anticipata e sostituita dalla pubblicazione del presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Si comunica che il responsabile del procedimento amministrativo è la Dott.ssa Marzia Piacenti.

Per ogni ulteriore chiarimento ed informazione è possibile rivolgersi all'Ufficio Personale Piazza A. Xerry De Caro, 13 – Vallerano (centralino Tel. 0761/75001) in orario di apertura al pubblico:

- Lunedì – 09:00/12:00
- Martedì – 15:00/18:00
- Giovedì – 09:00/12:00
- Venerdì – 09:00/12:00

Vallerano, 22.07.2025

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO PERSONALE

Dott.ssa PIACENTI Marzia

(firma a stampa ai sensi art.3 D.Lgs 39/93)